

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Manuale Utente
“CIG in Deroga – Gestione Decreti Regionali”

Release 2.1 - del 12 giugno 2009

SOMMARIO

1	CIG IN DEROGA	4
1.1	Ricerca Domande	4
1.2	Gestione Decreto	7
1.2.1	<i>Visualizzazione e Associazione Domande.....</i>	<i>8</i>
2	AGGIORNAMENTI DEL MANUALE	11

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Ricerca CIG in deroga.	5
Figura 2 – Lista Richieste CIG in deroga.	6
Figura 3 – Lista Richieste CIG in deroga: Esportazione XML	7
Figura 4 – Lista Richieste CIG in deroga: Salvataggio File XML	7
Figura 5 – Gestione Decreti.....	8
Figura 6 – Autorizzazione Richieste CIGS.....	9

1 CIG in deroga

Il ricorso allo strumento della Cassa Integrazione in deroga risponde alla necessità di sostenere i lavoratori più deboli del mercato del lavoro, includendo tutte le tipologie di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, compresi i contratti di apprendistato e somministrazione, al fine di prevenire possibili licenziamenti a causa della crisi economica.

La Cassa Integrazione in deroga è gestita operativamente dalle Regioni, che ricevono le domande e autorizzano l'INPS alla liquidazione diretta delle spettanze.

In particolare, in attuazione del comma 3 dell'articolo 7 ter della legge 33/2009, la Regione è tenuta a trasmettere all'INPS, in via telematica, le informazioni relative alle autorizzazioni concesse, comprensive dell'indicazione dell'utilizzo del fondo regionale a livello di singola impresa.

Allo stesso tempo l'Istituto, come sancito dal comma 3 dell'articolo 7 ter della legge 33/2009, in attesa dei provvedimenti di autorizzazione regionale, è autorizzato ad anticipare, su domanda delle aziende, i trattamenti di integrazione salariale dandone comunicazione alla Regione.

A tale proposito, la sezione in esame, fornisce alle Regioni gli strumenti per la gestione delle domande di Cassa Integrazione in deroga e dei relativi decreti autorizzativi.

Le funzionalità previste consentono, infatti, alle Regioni di:

- ▶ Ricercare e visualizzare le domande di Cassa Integrazione in deroga;
- ▶ Esportare l'elenco delle domande in formato XLS e XML per successive elaborazioni;
- ▶ Ricercare e visualizzare i decreti autorizzativi regionali, e le domande associate al decreto;
- ▶ Inserire un nuovo decreto;
- ▶ Associare una domanda ad un decreto autorizzativo.

Di seguito vengono descritte le modalità di utilizzo delle funzionalità predisposte.

1.1 Ricerca Domande

La funzionalità in oggetto consente di ricercare le domande di CIG in deroga a partire dalla valorizzazione dei seguenti campi (Figura 1):

- ▶ Codice Fiscale Azienda;
- ▶ Provincia Unità Produttiva;
- ▶ CAP Unità Produttiva;
- ▶ Stato Approvazione;
- ▶ Anticipazione;
- ▶ Denominazione;
- ▶ Data Presentazione Domanda (dal);
- ▶ Data Presentazione Domanda (al).

Sistema Informativo *dei* Percettori

Sel In: Home > Ricerca CIGS Benvenuto XXXX Enter: Regione Veneto Esci

RICERCA CIG STRAORDINARIA

Attenzione! Tutti campi sottostanti concorrono alla ricerca avanzata.

Codice Fiscale Azienda:

Provincia UP:

CAP UP:

Stato Approvazione:

Anticipazione ☐

Denominazione:

Data Presentazione Domanda dal:

Data Presentazione Domanda al:

Figura 1 – Ricerca CIG in deroga.

L'applicazione ricerca le domande che hanno tutte e sole le informazioni rispondenti ai criteri di ricerca. Cliccando sul pulsante "Trova" viene attivata la funzionalità di ricerca. Per ogni domanda vengono visualizzati i seguenti campi (Figura 2):

- ▶ Matricola;
- ▶ Codice Fiscale;
- ▶ Denominazione;
- ▶ Indirizzo;
- ▶ Provincia;
- ▶ Comune;
- ▶ Decreto;
- ▶ Protocollo;
- ▶ Data;
- ▶ Anticipazione.

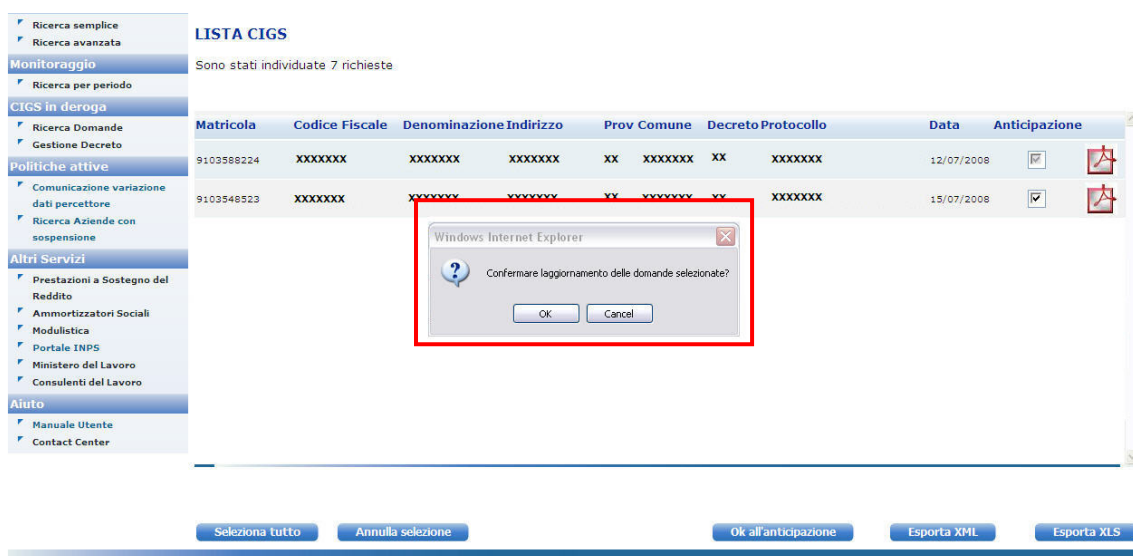


Figura 2 – Lista Richieste CIG in deroga.

Per ogni domanda, inoltre, è disponibile la visualizzazione in formato pdf dell'accordo sindacale, facendo click sull'icona  e selezionando:

- ▶ **"Open"** per aprire il file senza salvarlo in locale;
- ▶ **"Save"** per salvare il file in locale con la scelta della locazione sulla macchina per il salvataggio;
- ▶ **"Cancel"** per annullare l'operazione di esportazione.

Una volta visualizzate le domande con i criteri desiderati è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ▶ **Selezionare tutte le domande**, attraverso il tasto "Seleziona Tutto";
- ▶ **Deselezionare tutte le domande**, attraverso il tasto "Annulla Selezione";
- ▶ **Selezionare le singole domande**, attraverso il check box posto a lato di ogni domanda sotto la voce "Anticipazione";
- ▶ **Dare l'approvazione all'anticipazione** per le domande selezionate, attraverso il bottone "OK all'anticipazione";
 - Viene richiesta la conferma prima della registrazione definitiva dell'operazione (Figura 2, in rosso); fare click su "OK" per confermare la scelta.
- ▶ **Esportare il file in formato XML**, per una visualizzazione delle domande in modalità off-line; cliccando sul pulsante "Esporta XML" viene visualizzato, dopo pochi istanti, un pop-up dal quale è possibile selezionare (Figura 3, in rosso):
 - "Open" per aprire il file senza salvarlo in locale;
 - "Save" per salvare il file in locale con la scelta della locazione sulla macchina per il salvataggio (Figura 4, in rosso);
 - "Cancel" per annullare l'operazione di esportazione.

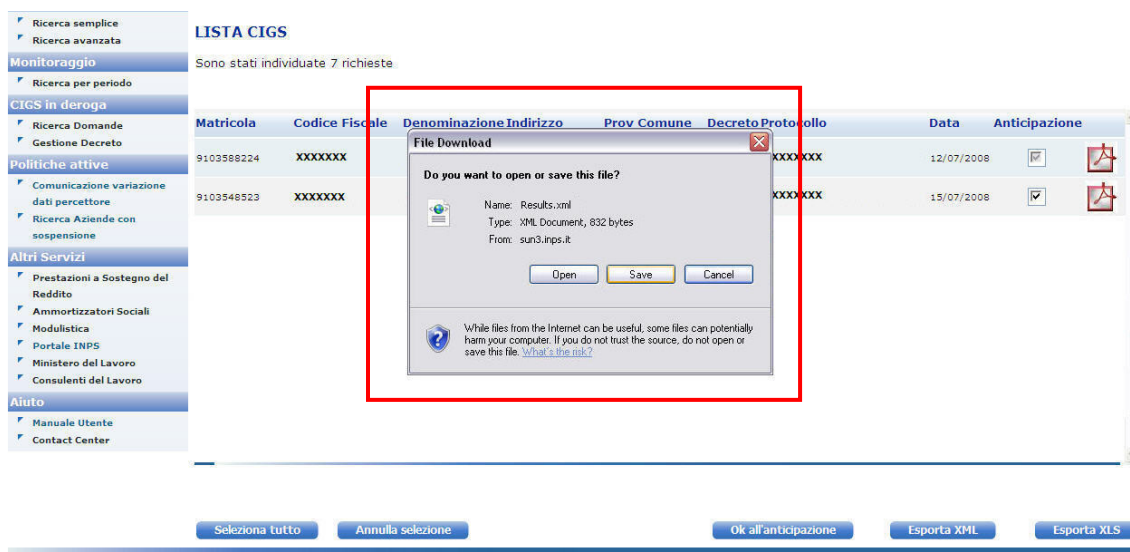


Figura 3 – Lista Richieste CIG in deroga: Esportazione XML.

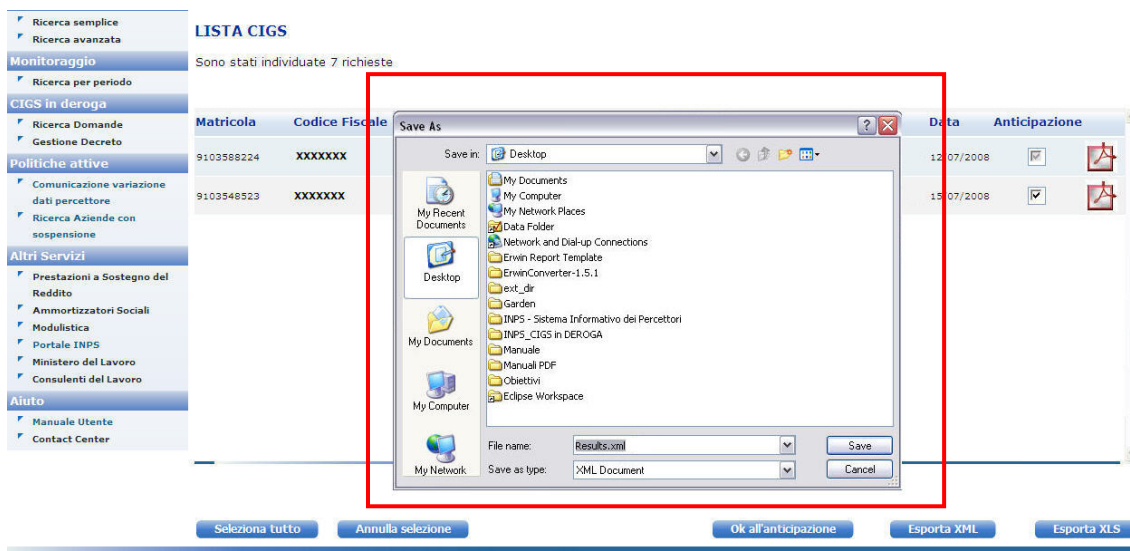


Figura 4 – Lista Richieste CIG in deroga: Salvataggio File XML.

- **Esportare il file in formato XLS**, per una visualizzazione delle domande in modalità off-line (per la procedura di esportazione si può far riferimento al punto precedente "Esportare il file in formato XML").

1.2 Gestione Decreto

In questa sezione sono presenti tutti i Decreti Regionali inseriti nell'applicazione, per ogni Decreto vengono visualizzati i seguenti campi (Figura 5):

- Anno;
- Data determina;

- ▶ Determina (Provvedimento autorizzatorio regionale);
- ▶ Descrizione;
- ▶ Tipo;
- ▶ Stato.

E' possibile inserire nel sistema un Decreto nuovo attraverso il pulsante "Nuovo" situato in basso nella pagina (Figura 5, in rosso).

Sistema Informativo *dei* Percettori

Sel in: Home > Anagrafica Decreto Regionale

Benvenuto XXXX Ente: Regione Veneto Esci

GESTIONE DECRETO
Sono stati individuati 4 Provvedimenti Regionali

Anno	Data	Determina	Descrizione	Stato	
2009	02/06/2009	1	D.R. 1/2009	Emesso	Domange CIGS
2009	02/06/2009	2	D.R. 2/2009	Emesso	Domange CIGS
2009	02/06/2009	3	D.R. 3/2009	Da Emettere	Domange CIGS
2009	02/06/2009	4	D.R. 4/2009	Da Emettere	Domange CIGS

Consultazione

- Ricerca semplice
- Ricerca avanzata

Monitoraggio

- Ricerca per periodo

CIGS in deroga

- Ricerca Domande
- Gestione Decreto

Politiche attive

- Comunicazione variazione dati percettore
- Ricerca Aziende con sospensione

Altri Servizi

- Prestazioni a Sostegno del Reddito
- Ammortizzatori Sociali
- Modulistica
- Portale INPS
- Ministero del Lavoro
- Consulenti del Lavoro

Altri

- Manuale Utente
- Contact Center

Nuovo

Figura 5 – Gestione Decreti.

Scegliendo di inserire un nuovo Decreto viene richiesta la valorizzazione dei seguenti campi:

- ▶ Provvedimento Legislativo (Decreto Interministeriale di Assegnazione fondi);
- ▶ Numero Determina (Provvedimento autorizzatorio regionale);
- ▶ Anno determina;
- ▶ Data Determina;
- ▶ Descrizione;
- ▶ Impegno Massimo;
- ▶ Percentuale Fondi Regionali;
- ▶ Validità (dal – al).

Una volta inserite le informazioni relative al Decreto è possibile effettuare l'inserimento nel sistema attraverso il tasto "Salva" o altrimenti annullare l'operazione attraverso il tasto "Annulla". Una volta salvate le informazioni queste non sono più modificabili.

Nota: qualora non sia noto il riferimento al Decreto Interministeriale di Assegnazione fondi, indicare il numero provvedimento convenzionale 04/2009.

1.2.1 Visualizzazione e Associazione Domande

Per ogni Provvedimento regionale è possibile:

- **Visualizzare le domande CIG in deroga associate**, nel caso in cui questo sia stato emesso (Stato = "Emesso");
- **Associare delle domande CIG in deroga**, nel caso in cui il Decreto sia ancora da emettere (Stato = "Da Emettere").

Attraverso il pulsante "Domande CIGS" posto al fianco di ogni Decreto (Figura 5), è possibile accedere alla pagina di visualizzazione delle domande da associare. Per ogni domanda sono disponibili le seguenti informazioni (Figura 6):

- Matricola;
- Codice Fiscale;
- Denominazione;
- Indirizzo;
- Provincia;
- Comune;
- Protocollo;
- Data;
- Stato.

Sistema Informativo dei Percettori

Sel in: Home > Autorizzazione Richieste

Benvenuto Alberto Tricarico Ente: Regione Veneto Esci

Autorizzazione Richieste CIGS

Lista Richieste CIGS da Autorizzare/Respingere

Matricola	Cod.Fisc.	Denominazione	Indirizzo	Prov.	Comune	Protocollo	Data	Stato	Autorizza	Respingi
4957805723	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	07/06/2007	Forz.sede	☐	☐
8409213933	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	22/06/2007	Sospesa	☐	☐
9005324966	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	15/10/2007	Sospesa	☐	☐
8807345069	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	02/01/2008	Forz.sede	☐	☐
9103548523	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	13/02/2008	Validata	☐	☐
9103548523	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	13/02/2008	Sospesa	☐	☐
9103548523	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	13/02/2008	Forz.sede	☐	☐

Decreto Regionale: D.R. 3/2009 Stato Decreto: Acquisito, non ancora emesso

Lista richieste associate a D.R. 3/2009

Matricola	Cod.Fisc.	Denominazione	Indirizzo	Prov.	Comune	Protocollo	Stato	Azioni
9103588224	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	Autorizzata	Rimuovi
9103588224	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	Autorizzata	Rimuovi
9005324966	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XX	XXXXX	XXXXX	Respinta	Rimuovi

Emetti Decreto

Figura 6 – Autorizzazione Richieste CIG in deroga.

E' possibile cambiare il Decreto selezionato in precedenza attraverso il menù a tendina evidenziato in rosso in Figura 6. Nel campo "Stato Decreto" viene indicato se:

- Il Decreto è stato emesso: "Emesso";

- Il Decreto è stato acquisito ma non ancora emesso "Acquisito, non ancora emesso".

E' possibile selezionare solo i Decreti per i quali lo stato è "Acquisito, non ancora emesso".

L'utente può autorizzare o respingere la domanda attraverso i check box al suo fianco: "Autorizza", "Respingi" (Figura 6). Per ogni domanda è possibile selezionare solo una tra le opzioni sopra presentate.

Facendo click sul pulsante "Associa Decreto", le domande vengono associate al Decreto selezionato in precedenza e vengono visualizzate nella tabella posta in basso nella pagina (Figura 6, in nero).

Qualora l'utente voglia rimuovere una domanda dal Decreto, è disponibile il tasto "Rimuovi" al fianco di ognuna.

Cliccando sul pulsante "Emetti Decreto" il Decreto viene emesso e non è più possibile modificarne l'associazione con le domande (Figura 6, in verde).

2 Aggiornamenti del manuale

Il presente manuale sarà aggiornato ad ogni rilascio di nuove funzionalità del Sistema Informativo dei Percettori.